

7.7 แผนงานการซ่อมบำรุงอุปกรณ์/เครื่องจักรของโครงการ ประจำปี 2569

Yearly Maintenance Plan of 2026

120
36
9
34
12
67
31
309

7.8 แผนอพยพกรณีเกิดแผ่นดินไหว



การเกิดแผ่นดินไหว

ช่วงก่อสร้าง และเปิดดำเนินการ

พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ได้รับผลกระทบหากเกิดแผ่นดินไหวในบริเวณที่มีแนวรอยเลื่อนแผ่นดินดังที่กล่าวไว้ใน **บทที่ 3** กรุงเทพมหานครอยู่ในแนวเขตที่มีความรุนแรงของการเกิดแผ่นดินไหว ที่ระดับ 5-7 เมอร์คัลลี เขต ก.2 (สีส้ม) เป็นระดับที่ทุกคนจะเกิดความตกใจ สิ่งก่อสร้างที่ออกแบบไม่ดีจะปรากฏความเสียหาย ระดับน้อยถึงปานกลาง ทั้งนี้โครงการได้ออกแบบและก่อสร้างอาคารเพื่อต้านแรงแผ่นดินไหว ข้อกำหนดของ มยผ. 1302 มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนแผ่นดินไหว กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552 (ภาคผนวกที่ 2) และ เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวขึ้น ดังนี้

1. ออกแบบและก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร และเป็นไปตาม มยผ. 1302-50 ซึ่งเป็นมาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารและต้านแรงแผ่นดินไหว

2. โครงสร้างอาคาร ได้ออกแบบคำนวณให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นไหวตามวิธีเงื่อนไขทั้งหมด ทั้งในแนวราบที่ระดับพื้นดินและในแนวราบที่กระทำต่อพื้นชั้นต่าง ๆ ตามข้อกำหนดกฎกระทรวง พ.ศ.2550

3. ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบในการอพยพแผ่นดินไหว

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	- Staff และคนงานที่ได้ยินสัญญาณเตือนภัยหรือรับรู้การเกิดแผ่นดินไหวให้รีบออกจากอาคารเมื่อมีการสั่งการจากผู้ที่มีความคุมแผนป้องกันภัย - ไปรวมพล ณ จุดรวมพลบริเวณหลังประตูโครงการ	- ผู้จัดการโครงการ หรือวิศวกรโครงการ - วิศวกร/ โพรแมนหรือผู้รับรู้การเกิดแผ่นดินไหวแจ้งผู้มีหน้าที่กตัญญูเตือนภัยหรือตนเอง
2	- ขณะเกิดแผ่นดินไหวให้ตั้งสอยในที่ที่แข็งแรงปลอดภัย ห่างจากประตูหน้าต่าง สายไฟฟ้า ปฏิบัติตามคำแนะนำข้อควรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่ตื่นตระหนกจนเกินไป ถ้าหากลงจากอาคารไม่ได้ ให้หาที่หมอบใต้โต๊ะแข็งแรง เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งปรักหักพังร่วงหล่นลงมาหรือให้หาที่ยืนอยู่ชิดเสาใหญ่ ใช้เสื้อปิดจมูกกันฝุ่นเข้าตา-จมูกส่งเสียงของความช่วยเหลือเป็นระยะตลอดเวลา - ทำการสำรวจรายชื่อว่าอยู่ครบหรือไม่ ถ้าหากขาดพนักงานคนใดให้หน่วยบรรเทาสาธารณภัยทำการค้นหาทันที ถ้าเกิดบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที รับนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วนเพื่อให้แพทย์ได้ทำการรักษาต่อไป	- วิศวกร/โพรแมน พนักงานที่ควบคุมผู้รับเหมา - เลขานุการ/Checker ตรวจสอบคนงานตามรายชื่อ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพร้อมชุดปฐมพยาบาล - ผู้จัดการโครงการ/วิศวกรโครงการ/วิศวกร/โพรแมน ติดต่อหน่วยงานราชการตามเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน
3	- ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปปฏิบัติงานในบริเวณที่ได้รับความเสียหาย และผู้ไม่มีหน้าที่หรือไม่เกี่ยวข้องไม่ควรเข้าไป	- ผู้จัดการโครงการหรือวิศวกรโครงการ - วิศวกร/โพรแมน พนักงานที่ควบคุมผู้รับเหมา - หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย

4. แผนอพยพแผ่นดินไหว

แผนอพยพแผ่นดินไหว	
ก่อนเกิดแผ่นดินไหว	ขณะเกิดแผ่นดินไหว
1. เตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เช่น ถ่านไฟฉาย ไฟฉาย อุปกรณ์ดับเพลิง น้ำดื่ม น้ำใช้อาหารแห้ง ไวไฟใช้ในกรณีไฟฟ้าดับ หรือกรณีฉุกเฉินอื่นๆ 2. จัดหาเครื่องรับวิทยุ ที่ใช้ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่สำหรับเปิดฟังข่าวสารค่าเตือนแนะนำและสถานการณ์ต่างๆ 3. เตรียมอุปกรณ์นิรภัย สำหรับการช่วยชีวิต 4. เตรียมยารักษาโรค และเวชภัณฑ์ให้พร้อมที่จะใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5. จัดให้มีการศึกษาถึงการปฐมพยาบาล เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมที่จะช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ หรืออันตรายให้พ้นอันตรายก่อนที่จะถึงมือแพทย์ 6. จัดตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิดน้ำ ตำแหน่งของสะพานไฟฟ้าเพื่อตัดตอนการส่งน้ำและไฟฟ้า 7. ยึดเครื่องเรือน เครื่องใช้ไม้สอย ภายในสถานประกอบการให้มีความมั่นคงแน่นหนา ไม่โยกเยกโคลงเคลงไปทำความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน 8. ไม่ควรวางสิ่งของที่มีน้ำหนักมากๆ ไว้ในที่สูง เพราะอาจร่วงหล่นมาทำความเสียหายหรือเป็นอันตรายได้ เตรียมการอพยพเคลื่อนย้าย หากถึงเวลาที่จะต้องอพยพและวางแผนป้องกันภัยสำหรับที่ทำงานมีการชี้แจงบทบาทที่สมาชิกแต่ละบุคคลจะต้องปฏิบัติ มีการฝึกซ้อมแผนที่จัดทำไว้ เพื่อเพิ่มลักษณะและความคล่องตัวในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	1. ตั้งสติ อยู่ในที่ที่แข็งแรงปลอดภัย ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟฟ้า เป็นต้น 2. ปฏิบัติตามคำแนะนำข้อควรปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด ไม่นترหนกจนเกินไป 3. ไม่ควรทำให้เกิดประกายไฟ เพราะหากมีการรั่วซึมของแก๊ส หรือวัตถุไวไฟ อาจเกิดภัยพิบัติจากไหมไหม ไฟลวก ช้ำช้อนกับแผ่นดินไหวเพิ่มขึ้นอีก 4. เปิดวิทยุรับฟังสถานการณ์ คำแนะนำค่าเตือนต่างๆ จากทางราชการอย่างต่อเนื่อง 5. ไม่ควรใช้ลิฟต์ เพราะหากไฟฟ้าดับอาจมีอันตรายจากการติดอยู่ภายในลิฟต์ 6. มุดเข้าไปใต้เตียงหรือดั่ง อยู่ภายใต้คานหรือที่ที่มีน้ำหนักมาก 7. อยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรง เพื่อป้องกันอันตรายจากสิ่งปรักหักพังร่วงหล่นลงมา อยู่ห่างจากสิ่งไม่มั่นคงแข็งแรง 8. หนีรีบออกจากอาคาร เมื่อมีการสั่งการจากผู้ควบคุมแผนป้องกันภัยหรือผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ 9. หากอยู่ในรถ ให้หยุดรถจนกว่าแผ่นดินจะหยุดไหว หรือสั่นสะเทือนหลังเกิดแผ่นดินไหว 10. ตรวจสอบเช็คนักที่ได้รับบาดเจ็บ และการทำการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน เพื่อให้แพทย์ได้ทำการรักษาต่อไป 11. ตรวจสอบระบบน้ำ ไฟฟ้า หากมีการรั่วซึม หรือชำรุดเสียหายให้ปิดวาล์ว เพื่อป้องกันน้ำท่วมเอ่อ ยกสะพานไฟฟ้า เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว

5. แผนหลังการเกิดแผ่นดินไหว

- (1) ตรวจสอบตัวเองและคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน
- (2) รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันทีเพราะอาจเกิดการทรุดตัวของอาคาร หรือพังทลายได้
- (3) ใส่รองเท้าหุ้มส้น เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่น ทำให้ได้รับบาดเจ็บ
- (4) ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตู หน้าต่างทุกบาน
- (5) ให้ออกห่างจากบริเวณที่มีสายไฟรั่ว ขาดและวัสดุสายไฟพาดถึง
- (6) เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉินอย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริงๆ
- (7) สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วมและท่อน้ำทิ้งก่อนใช้
- (8) หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง

7.9 ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบฝาบ่อ ขั้วต่อ และสภาพทั่วไป ของระบบบำบัดน้ำเสีย



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : WASTEWATER TREATMENT (บ่อบำบัดน้ำเสีย)

LOCATION : ชั้น G

YEAR : 2026

MONTH : ☒ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ Apr ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องทำบน ทุกช่องกึ่งจะมีบันทึก	วันที่/ทำการตรวจสอบบ่อบำบัด																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.ตรวจสอบสภาพน้ำบ่อ			✓																													
2.ตรวจสอบข้อต่อท่อต่างๆ			✓																													
3.ตรวจสอบหมักบ่อ			✓																													
5.ตรวจสอบความเข้มข้นทั่วไป			✓																													
REMARK :																																
ด																																

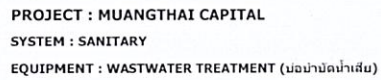
REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (ตรวจสอบทุกวันเสาร์สัปดาห์แรกของเดือน)



YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☒ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกไว้ในตาราง (ตรวจสอบทุกวันเสาร์สัปดาห์แรกของเดือน)



YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☒ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

[illegible]

/= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (ตรวจสอบทุกวันเสาร์สัปดาห์แรกของเดือน)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : WASTEWATER TREATMENT (บ่อน้ำบำบัดน้ำเสีย)

LOCATION : ชั้น G

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☒ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน	วันที่/ทำการตรวจสอบบ่อน้ำปิด																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ				✓																												
1.ตรวจสอบสภาพฝาปิด				✓																												
2.ตรวจสอบข้อต่อท่อต่างๆ				✓																												
3.ตรวจสอบหมักบด				✓																												
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป				✓																												
REMARK :																																
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																																
หัวหน้าช่าง																																
ผู้จัดการอาคาร																																

MARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (ตรวจสอบทุกวันเสาร์สัปดาห์แรกของเดือน)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : WASTEWATER TREATMENT (บ่อฆ่าเชื้อน้ำเสีย)

LOCATION : ชั้น G

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☒ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ทำการตรวจสอบปิดบ่อบด																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.ตรวจสอบสภาพผ่านบ่อ							✓																									
2.ตรวจสอบข้อต่อท่อต่างๆ							✓																									
3.ตรวจสอบหนังสือ							✓																									
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป							✓																									
REMARK :																																
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																																
ทำเนียบข้าง																																
ผู้จัดการอาคาร																																

OK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (ตรวจสอบทุกวันเสาร์สัปดาห์แรกของเดือน)

**7.10 ตัวอย่างเอกสารบันทึกผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส. 1)
และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส. 2)**

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

18.65 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

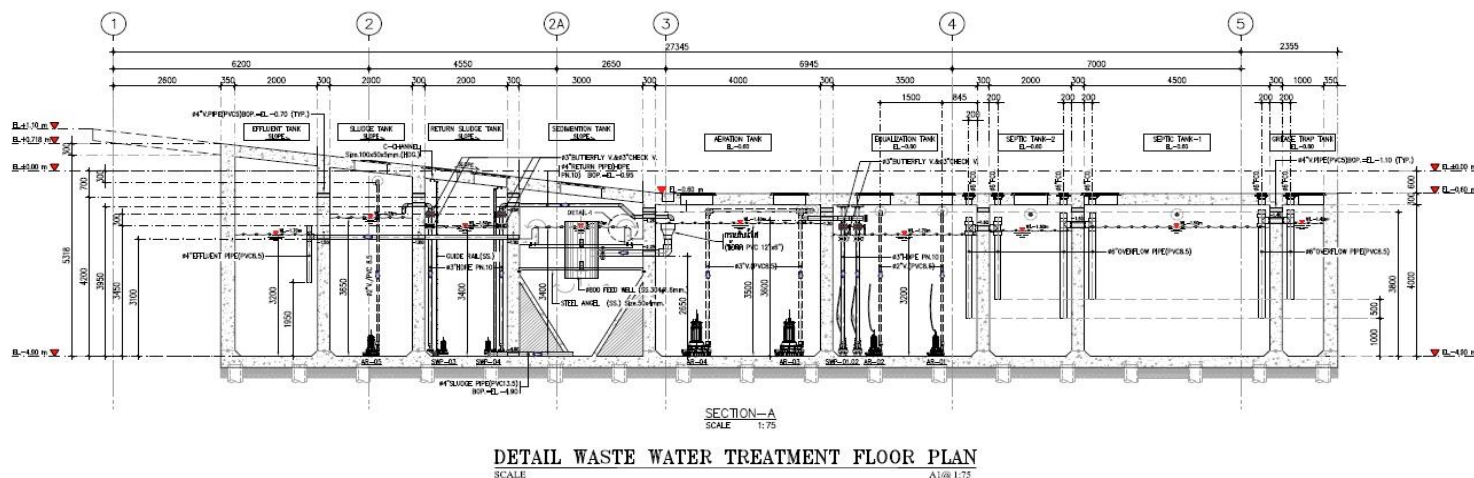
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,329.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 723.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 523.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 332/1 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02 - 8801033 โทรสาร 02 - 8801173
มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/69	100.2	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/1/69	99.8	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/1/69	101.5	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/1/69	107.6	1	0.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/1/69	99.8	37	29.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/1/69	106.5	9	7.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/1/69	101.2	67	53.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/1/69	109.3	8	6.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/1/69	104.5	30	24	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/1/69	99.8	23	18.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/1/69	100.5	7	5.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/1/69	112	47	37.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/1/69	100.1	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/1/69	109.7	13	10.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/1/69	103.1	23	18.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/1/69	108.4	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
- และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

22.20 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

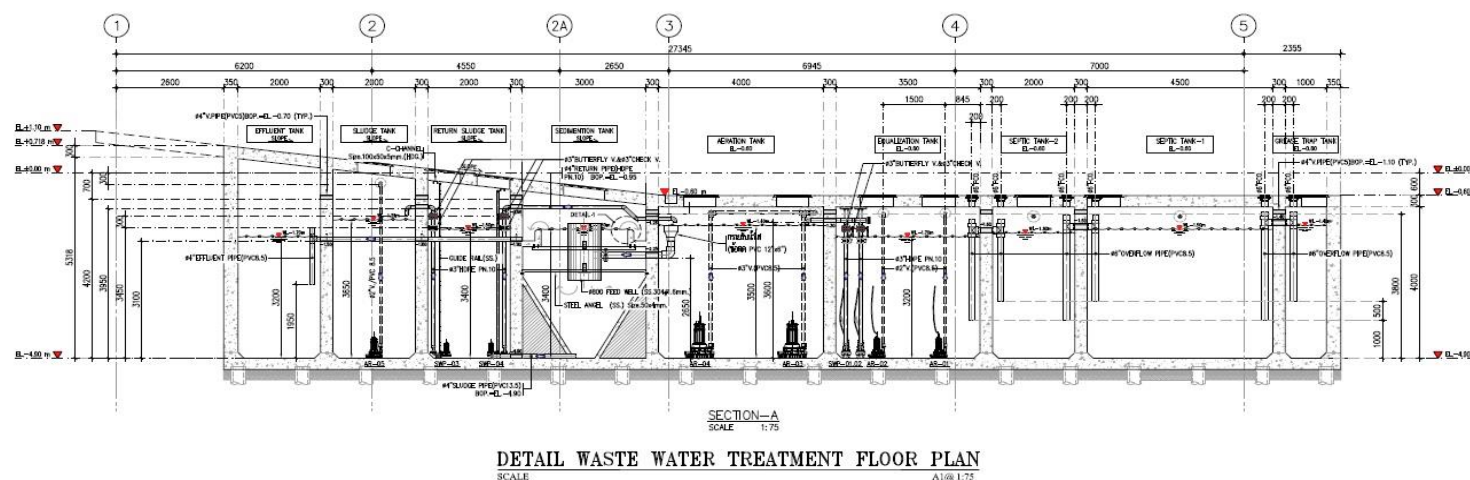
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,173.100 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 777.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 621.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] ปกติ | ☐ [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 332/1 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 02 - 8801033 โทรสาร 02 - 8801173
 มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำต้น (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/2/69	108.3	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/2/69	103.1	72	57.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/2/69	115.4	26	20.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/2/69	119.4	4	3.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/2/69	118.7	70	56	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/2/69	117.6	28	22.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/2/69	122	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/2/69	106.1	23	18.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/2/69	107.4	19	15.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/2/69	110.2	57	45.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/2/69	118.6	15	12	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/2/69	118	45	36	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/2/69	114.7	26	20.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/2/69	112.3	4	3.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/2/69	102.8	24	19.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/2/69	107.2	23	20.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
- และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ  เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

19.84 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

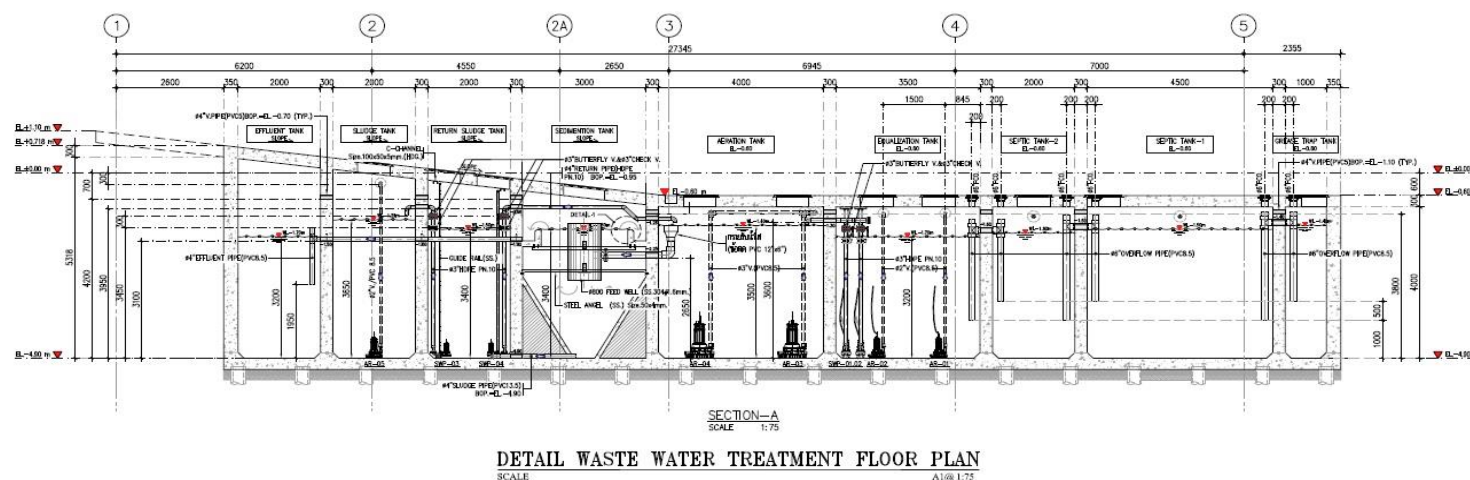
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,396.300 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 769.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 615.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 332/1 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02 - 8801033 โทรสาร 02 - 8801173
มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำคอก (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/3/69	106.3	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/3/69	105.5	10	8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/3/69	105.2	8	6.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/3/69	114.7	18	14.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/3/69	119.9	56	44.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/3/69	120.3	1	0.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/3/69	103	50	40	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/3/69	105	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/3/69	109.5	14	11.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/3/69	121.5	51	40.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/3/69	119.5	49	39.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/3/69	120.2	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/3/69	107.4	29	23.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/3/69	105.2	50	40	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/3/69	105.8	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/3/69	116.9	16	12.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
- และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

17.81 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

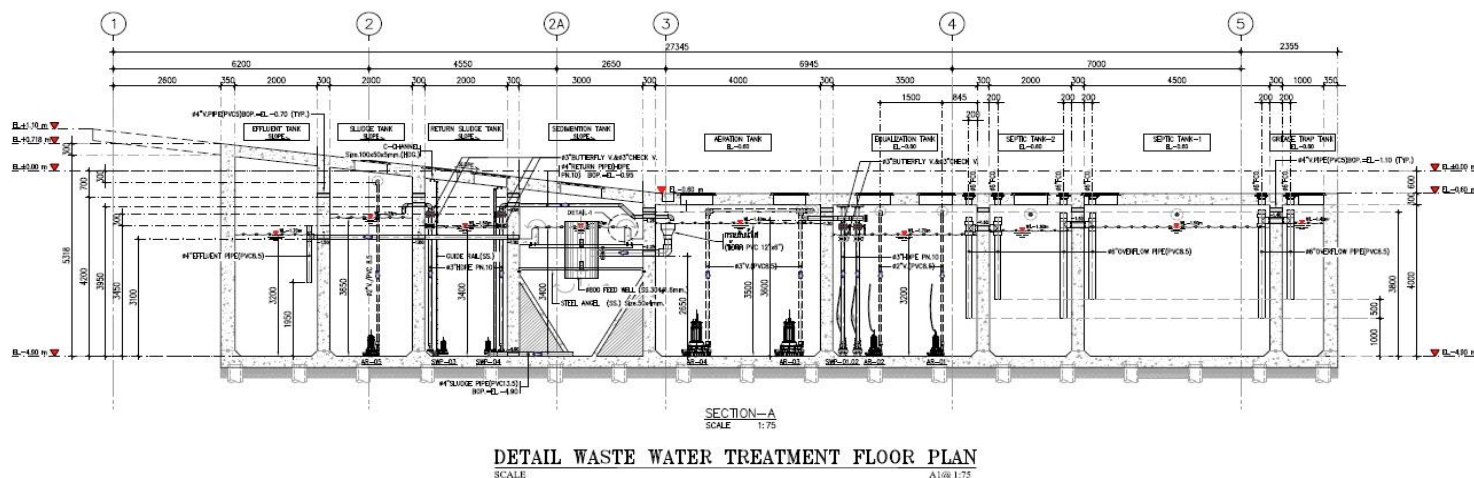
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,044.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 690.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 552.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 332/1 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02 - 8801033 โทรสาร 02 - 8801173
มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำคอก (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/5/69	96.4	5	4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/5/69	87.2	20	16	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/5/69	89.2	6	4.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/5/69	87.3	3	2.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/5/69	118.7	43	34.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/5/69	120.3	29	23.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/5/69	127.8	30	24	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/5/69	113.5	51	40.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/5/69	110	3	2.4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/5/69	89.5	16	12.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/5/69	115.3	31	24.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/5/69	119.9	12	9.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/5/69	113.2	11	8.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/5/69	117.8	70	56	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/5/69	106.7	20	16	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/5/69	55.1	27	21.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
- และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 332/1

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : จรัญสนิทวงศ์

แขวง/ตำบล : บางพลัด

เขต/ตำบล : เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 024838800

โทรสาร : 024838800

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง : 12900

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

ลงชื่อ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่

หมดอายุ

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

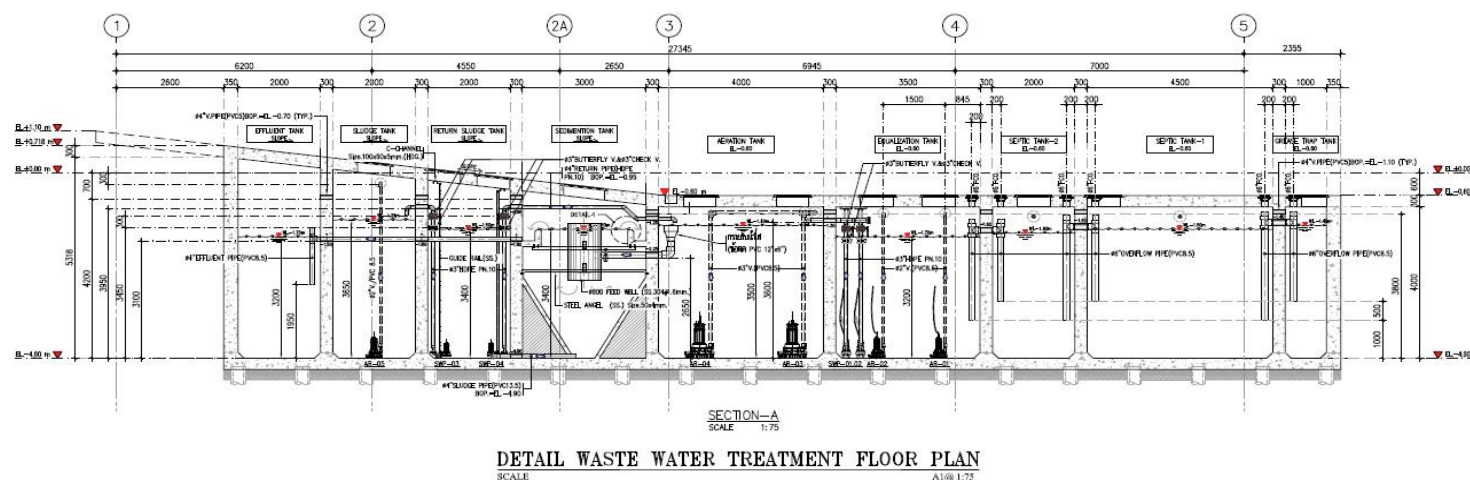
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,460.100 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 762.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 609.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| ☒ | ระบายทุกวัน | |
| ☐ | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ ปกติ | ☐ ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 332/1 หมู่ที่ - ซอย -
 ถนน จรัญสนิทวงศ์ แขวง/ตำบล บางพลัด เขต/อำเภอ บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 02 - 8801033 โทรสาร 02 - 8801173
 มี [REDACTED] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท อาคารที่ทำการของรัฐและเอกชน ประเภท ก ตั้งแต่ 55,000 ตารางเมตรขึ้นไป
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/69	107	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
2/4/69	113.4	64	51.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
3/4/69	115.6	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
4/4/69	104.2	21	16.8	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
5/4/69	116.3	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
6/4/69	104.7	29	23.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
7/4/69	127.9	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
8/4/69	135.8	5	4	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
9/4/69	135.7	107	85.6	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
10/4/69	122.1	44	35.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
11/4/69	104.5	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
12/4/69	111.5	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
13/4/69	102.6	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
14/4/69	102.8	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
15/4/69	106.6	0	0	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	
16/4/69	134.8	99	79.2	-	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
- และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

**7.11 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบระบบจ่ายน้ำ (ปั๊มน้ำ)
และระบบเส้นท่อประปา**

[illegible]

PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำ

LOCATION :

YEAR : 2021

MONTH :

☐ Jan ☐ Feb ☒ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อจึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก	เข้าบ้าน ลึก
1. ปีนสำรวจงาน (ปีน1)/(ปีน2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Selector Switch ระบุ AUTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. ตรวจสอบแรงดันไฟตรง 3 เฟส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ตรวจสอบอุณหภูมิบนเตาโดยการสัมผัส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบอายุการใช้งานของท่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. พังเสียงการทำงานของปั๊มน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. ความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายบำรุงอาคาร																															
ทำหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำดี

LOCATION : ឃុំ B

YEAR : 2026

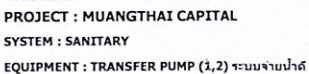
MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☒ Apr ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน ทุกข้อถึงจะ เป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก	เช้า/บ่าย/ดึก
1.น้ำมันที่ทำงาน (น้ำมัน1)/(น้ำมัน2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.Selector Switch อยู่ AUTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 3 เฟส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ตรวจสอบอุณหภูมิของมอเตอร์โดย การสัมผัส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบรอบทำงานของพัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. พังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.ความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

[illegible]

รายการตรวจสอบ ใบนี้เพื่อตรวจสอบ ทุกข้อถึงเป็นปกติ	วันที่/ลำดับตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.เป็นส่วที่หายาน (วัน1)/(วัน2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.ตรวจหลอด Pilot Lamp ที่นำสุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ตรวจหลอดตำแหน่ง Valve (On)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.Selector Switch อยู่ AUTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.ตรวจหลอดแจ้งดับไฟครบ 3 เฟส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ตรวจหลอดอุณหภูมิเบรคโดย การสัมผัส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจหลอดรอบจุ่มน้ของพัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. พังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ตรวจเช็คระดับน้ำ H/M/L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.ความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้างาน																															
ผู้จัดการอาคาร																															

รายการตรวจสอบ ใบเคลมหรือกล่องผ่าน หุกรักรังเงเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.เงินสัฟฟางาน (เงิน1)/(เงิน2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ตรวจสอบตำแหน่ง Valve (On)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.Selector Switch อยู่ AUTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.ตรวจสอบแรงดันไฟคอน 3 เฟส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ตรวจสอบอุณหภูมิของเตาโดย การสัมผัส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบรอบจำนวนของพัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ตรวจเช็คระดับน้ำ H/M/L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.ความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการ																															



LOCATION : ชั้น B

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☒ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

[illegible]



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำ

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☒ Feb ☐ Mar ☐ Apr ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ทุกข้อต้องเป็นปกติ	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี	เข้างาน	ดี
1.ป้อนลำที่ทำงาน (ปีน1)/(ปีน2)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ตรวจสอบสถานะ Valve (On)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.Selector Switch อยู่ AUTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าครบ 3 เฟส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์โดย การสัมผัส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบรอบจัมป์ของท่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. ฟังเสียงการทำงานของปั้มน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ตรวจสอบระดับน้ำ H/M/L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.ความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
REMARK :																																
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																																
หัวหน้าช่าง																																
ผู้จัดทำเอกสาร																																

REMARK : วันที่ 2 - 10/02/2026 ตรวจสอบการทำงานของปั้มน้ำในระบบจ่ายน้ำ 1,2 พบว่าปั้มน้ำทำงานปกติ ไม่มีเสียงผิดปกติ ไม่มีกลิ่นผิดปกติ ไม่มีน้ำรั่วซึมผิดปกติ

PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : TRANSFER PUMP (1,2) ระบบจ่ายน้ำดี

LOCATION : ฐาน B

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☒ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

[illegible]

[illegible]

7.12 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบถึงเก็บน้ำใต้ดิน และถึงเก็บน้ำชั้นดานฟ้า

PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : UNDER GROUND TANK

LOCATION : ชั้น G
YEAR : 2026
MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☒ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งที่ต้องผ่าน	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ทุกข้อต้องเป็นปกติ	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	เข้าบ้าน ดี	
1.ตรวจขณะฝนน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ตรวจขณะตกตามถนนการระบายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.ตรวจขณะสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.ตรวจขณะความเรียบเนียนท่อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
REMARK :																																
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																																
เจ้าหน้าที่ช่าง																																
ผู้จัดการอาคาร																																

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00-23.00 น.)

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : ROOF TANK

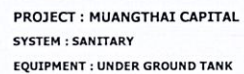
LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☒ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งของงาน				วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
หลักยึดที่จะเป็นปกติ				เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก	เข้าบ้าน ผัก
1.ตรวจสอบระดับน้ำ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบระดับความสกปรกของน้ำ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																																		
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																																		
เก็บน้ำข้าง																																		
ผู้จัดการอาคาร																																		

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. ปายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



YEAR : 2026

MONTH: ☐ Jan ☒ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทุกข้อที่จะเป็นปกติ	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง	เข้าบ้าน ล้าง
1.ตรวจสถานะต้นไม้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสถานะความมั่นคงของต้นไม้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสถานะสี กิ่ง ก้าน ขอบใบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสถานะความชื้นของดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้ถือการตรวจ																															
REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)																															



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : ROOF TANK

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☒ Feb ☐ Mar ☐ Apr ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องทำ	วันที่/เวลาที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทุกข้อจะต้องเป็นปกติ	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%	เข้าบ่ม 50%
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบความเข้มขุ่นทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกดำเนินการ (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)

รายการตรวจสอบ		วันที่/เวลาที่ตรวจสอบ																														
โดยคณะกรรมการ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
รหัสข้อที่จะเป็นปกติ		เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด	เข้าบ้าน สด
1.ตรวจสอบระบบน้ำ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี ก้น ขอบปาก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไป		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																																
ตรวจพบโดย : ช่างประจำอาคาร																																
หัวหน้าช่าง																																
ผู้จัดการอาคาร																																

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00-23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : ROOF TANK

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2026

MONTH : ☒ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละสัปดาห์ของผ่าน ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.ตรวจสอบความเย็นของถังน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้ถือการตรวจ																															

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)

PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
 SYSTEM : SANITARY
 EQUIPMENT : UNDER GROUND TANK

LOCATION : ชั้น G
 YEAR : 2026
 MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☒ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ วันและครั้งที่ลงมือทำ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
หกรั่วก็จะเริ่มปัด	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี	เข้า/ออก ดี
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.ตรวจสอบความเข้มของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
REMARK :																																
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																																
หน้าช่าง																																
ผู้จัดการอาคาร																																
REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)																																

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00-23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : ROOF TANK

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☐ Mar ☒ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องทำ ทุกข้อดังนี้จะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.ตรวจสอบระดับความสูงการไหลน้ำ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5.ตรวจสอบความถี่ในการทำความสะอาด	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
REMARK :																																		
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																																		
เจ้าหน้าที่ช่าง																																		
ผู้จัดการอาคาร																																		

REMARK : /= ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : UNDER GROUND TANK

LOCATION : ชั้น G

YEAR : 2022

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☒ Mar ☐ April ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องทำ ทุกข้อถึงจะเป็นปกติ	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	เข้า มา : ดีก	
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบการเขยื้อนถังไฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																																
ตรวจสอบโดย : ฝ่ายประจำอาคาร																																
หัวหน้าช่าง																																
ผู้จัดการอาคาร																																

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. มध्यช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)



PROJECT : MUANGTHAI CAPITAL
SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : ROOF TANK

LOCATION : ชั้น ROOF

YEAR : 2026

MONTH : ☐ Jan ☐ Feb ☒ Mar ☐ Apr ☐ May ☐ Jun
☐ Jul ☐ Aug ☐ Sep ☐ Oct ☐ Nov ☐ Dec

รายการตรวจสอบ ในแต่ละครั้งต้องผ่าน	วันที่/ค่าที่ตรวจสอบ																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ทุกข้อต้องเป็นปกติ	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก	เข้าบ่อ สัก
1.ตรวจสอบระดับน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.ตรวจสอบชุดควบคุมการจ่ายน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ตรวจสอบสี กลิ่น ของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.ตรวจสอบการระบายน้ำไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
REMARK :																															
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร																															
หัวหน้าช่าง																															
ผู้จัดการอาคาร																															

REMARK : / = ปกติ X = ผิดปกติ และบันทึกค่าในตาราง (กะเช้าช่วงเวลา 08.00-09.00 น. บ่ายช่วงเวลา 14.00-15.00 น. กะดึกช่วงเวลา 22.00- 23.00 น.)

7.13 คู่มือการประหยัดพลังงาน



คู่มือประหยัดพลังงาน

คำนำ

เนื่องด้วย บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน) มีการส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานและเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำคู่มือประหยัดพลังงานฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้บุคลากรภายในบริษัทได้ศึกษาและเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน และช่วยให้ประหยัดพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน) จึงร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในสำนักงานด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้ ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลา 12.00-13.00 น. เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อย ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง หรือ 30 นาที เป็นต้น

บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน)

โดย

บริษัท เมืองไทย แคมพิตอล จำกัด (มหาชน)

ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาว่าพลังงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีจำนวนลดลง เนื่องจากประชากรเพิ่มมากขึ้นและมีเทคโนโลยีมากขึ้น ทำให้ความต้องการในการใช้พลังงานมีมากขึ้น ส่งผลถึงปัญหาการขาดแคลนพลังงาน พลังงานต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ต้องนำทรัพยากรต่างๆ มาผลิต จึงเป็นเหตุให้ทรัพยากรเหล่านี้ลงน้อยลง เพราะในการผลิตพลังงานแต่ละครั้ง ทรัพยากรที่ใช้ผลิตเมื่อใช้แล้วจะหมดไป ถึงแม้ทรัพยากรบางตัวก็สามารถสร้างขึ้นมากทดแทนได้ แต่ก็ถือว่าเป็นส่วนน้อย ประกอบกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันของประเทศที่ตกต่ำ ประเทศไทยยังต้องเสียเงินจำนวนมากในการนำเข้าพลังงาน อาทิเช่น น้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งน้ำมันเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อมนุษย์และการพัฒนาประเทศ

อาคารหรือสถานที่ทำงาน มีการใช้พลังงานหลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และ การใช้อุปกรณ์ต่างๆ แต่จะใช้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะงาน และผู้ใช้อาคารทุกคนควรจะร่วมมือกันประหยัดพลังงาน และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประหยัดพลังงาน

สถานที่ทำงานต่างๆ โดยมากจะตั้งอยู่ในอาคารขนาดใหญ่ ซึ่งจะติดตั้งระบบพลังงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการทำงาน เช่น ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ดังนั้นผู้บริหาร ผู้ดูแลอาคาร ผู้ปฏิบัติงานในอาคาร ตลอดจนผู้มาติดต่อกับอาคารจึงควรมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานในระบบดังต่อไปนี้

ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- 1.) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อเลิกการใช้งาน หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน การปิดสวิตช์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เปลืองไฟฟ้าแต่อย่างใด
- 2.) เปิดม่านหรือหน้าต่างเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติแทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ
- 3.) กำหนดช่วงเวลาการเปิดปิดไฟให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน
- 4.) จัดระบบสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิตช์เปิดปิดแบบแยกแถว หรือแยกดวง เป็นต้น
- 5.) ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- 6.) ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ (หลอดนีออน) แบบผอมแทนหลอดแบบธรรมดา

- 7.) ใช้หลอดคอมแพ็คฟลูออเรสเซนต์ (หลอดตะเกียบ) แทนหลอดไส้ ใช้โคมสะท้อนแสงแบบประสิทธิภาพสูง และใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แบบธรรมดา
- 8.) ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม
- 9.) เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุด หรือขาดเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลหรือดำ ควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกัน อัคคีภัยเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร
- 10.) วิศวกรสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและแสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสียตามสาย หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น



ระบบเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ

- 1.) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อต้องการปิดเครื่องใหม่อีกครั้งควรรอน้อย 15 นาที
- 2.) ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงานเนื่องจากยังคงมีความเย็นอยู่จนถึงเวลาเลิกงาน
- 3.) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิที่สูงขึ้นทุก 1 องศา จะประหยัดไฟเพิ่มขึ้นได้ถึงร้อยละ 10
- 4.) แยกสวิทช์ปิดเปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศออกจากกัน เนื่องจากไม่จำเป็นต้องเปิด พัดลมระบายอากาศไว้ตลอดเวลาที่ใช้เครื่องปรับอากาศ
- 5.) เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อนแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ นอกจากจะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแล้ว ยังช่วยถ่ายเทอากาศอีกด้วย
- 6.) ตรวจสอบวัดประสิทธิภาพการไหลเวียนหรือการถ่ายเทของอากาศในห้องปรับอากาศ หากมีการไหลเวียนของอากาศไม่เพียงพอให้แก้ไขโดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศ โดยขนาดของพัดลมระบายอากาศต้องมีความเหมาะสมกับขนาดของห้อง
- 7.) ไม่นำต้นไม้มาปลูกในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพราะต้นไม้จะคายไอน้ำ ทำให้เครื่องปรับอากาศต้องทำงานมากขึ้น
- 8.) ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ออกไปไว้นอกห้องปรับอากาศ โดยเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งนอกจากจะปล่อยความร้อนออกสู่ห้องปรับอากาศทำให้

สิ้นเปลืองไฟฟ้าแล้ว ผงหมึกจากเครื่องที่ฟุ้งกระจายอยู่ในห้องก็เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานบริเวณนั้นด้วย

- 9.) ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตูและช่องแสง เพื่อป้องกัน
ความเย็นรั่วไหลจากห้องปรับอากาศ
- 10.) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง จะช่วย
ประหยัดไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 5
- 11.) กำหนดตารางการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงและมีคู่มือปฏิบัติงาน
- 12.) รมณรค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้
เครื่องปรับอากาศอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติด
สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จดบอร์ด นิทรรศการ เสียงตามสาย หรือให้ความรู้
โดยการจัดอบรม เป็นต้น



อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่นๆ

- 1.) ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที หรือตั้ง
โปรแกรมพักหน้าจอ
- 2.) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งานติดต่อกันนานกว่า
1 ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก
- 3.) เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานเพราะใช้กำลังไฟฟ้าลดลงถึง
ร้อยละ 55 ในขณะที่รอทำงาน และควรใช้จอภาพขนาดที่ไม่ใหญ่เกินไป
เช่น จอภาพขนาด 14 นิ้ว จะใช้พลังงานน้อยกว่าจอภาพขนาด 17 นิ้ว ถึง
ร้อยละ 25
- 4.) ตรวจแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จาก
เครื่องพิมพ์ จะช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการ
สึกหรอของเครื่องพิมพ์ได้มาก
- 5.) ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน
จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง
- 6.) ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
- 7.) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก
- 8.) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งานหรือเมื่อไม่มี
ความต้องการใช้งานนานกว่า 1 ชั่วโมง
- 9.) ปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อย่างเคร่งครัดเพื่อประหยัดพลังงานและยืดอายุ
การใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ
- 10.) มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อให้
สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 11.) ใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว

- 12.) ควรติดตั้งโปรแกรมให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้นคี่หรือชั้นคู่ เนื่องจากลิฟต์ใช้ไฟฟ้ามากในขณะออกตัว
- 13.) ก่อนปิดประตูลิฟต์ให้เหลียวดูชักนิตหาเพื่อนร่วมทางเพื่อช่วยกันประหยัดไฟฟ้า
- 14.) รณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์สำนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสี่ยงตามสาย หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น



ขอบคุณข้อมูลจาก

กระทรวงพลังงาน www.energy.go.th

คู่มือประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน โ